



**Муниципальное казенное учреждение  
«Управление культуры Красноармейского муниципального района»**

**ПРИКАЗ**

№ 43 - о.д. от 02.10.2017

с. Миасское

Об утверждении Положения  
о порядке сообщения работниками  
о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к  
конфликту интересов в МКУ «Управление  
культуры»

В целях реализации статьи 11.1 Федерального закона от 25.12.2008г. №273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и абзаца пятого подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013г. №568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, Указом Президента Российской Федерации от 19.09.2017г. № 431 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции», а также повышения эффективности мер по противодействию коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в МКУ «Управление культуры».
2. Самсоновой Н.А. ознакомить работников с Положением под роспись.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления  
Культуры



Л.Д. Присяжная

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКУ «Управление культуры  
Красноармейского муниципального района»  
№ 43 – о.д. от 02.10.2017 года

**Положение**  
**о порядке сообщения работниками о возникновении личной**  
**заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая**  
**приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Положением о порядке сообщения работниками МКУ «Управление культуры» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее по тексту - Положение) определяется порядок сообщения работниками МКУ «Управление культуры» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде Уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работника.

4. Уведомление предоставляется работником начальнику МКУ «Управление культуры» и регистрируется в день поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал уведомлений), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

5. По итогам регистрации в Журнале регистрации уведомлений начальник МКУ «Управление культуры» выдает работнику, направившему Уведомление, справку с указанием данных о лице, принявшем Уведомление, дате и времени его принятия. Справка выдается работнику под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по месту проживания, указанному в личном деле работника.

6. Отказ в регистрации Уведомления, а также в выдаче справки не допускается.

7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается начальником МКУ «Управление культуры».

8. Начальник МКУ «Управление культуры» организует проверку сведений о факте обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения в течение 3 дней от даты регистрации Уведомления.

9. Начальник МКУ «Управление культуры» вправе направить Уведомление в органы прокуратуры Российской Федерации, территориальные органы МВД Российской Федерации, ФСБ Российской Федерации не позднее 10 рабочих дней от даты его регистрации.

10. При осуществлении проверки начальник МКУ «Управление культуры» вправе проводить беседу с работником, изучать представленные работником дополнительные материалы, получать от работника пояснения по представленным материалам, наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

11. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен начальником МКУ «Управление культуры» до 90 рабочих дней.

Приложение №1

к Положению о порядке сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов**

Начальнику МКУ «Управление культуры»

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица (фамилия, И.О.), направляющего уведомление)