

АДМИНИСТРАЦИЯ

КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2018 г. №. 103

О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского муниципального района от 15.04.2014 г. № 342

В соответствии с постановлением администрации Красноармейского муниципального района от 12.12.2013 г. № 1458 «О планах мероприятий («дорожных картах») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Красноармейском муниципальном районе», «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства в Красноармейском муниципальном районе»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Красноармейского муниципального района от 15.04.2014 г. № 342 «Об утверждении целевых показателей и результативности деятельности муниципальных учреждений подведомственных МКУ «Управление культуры Красноармейского муниципального района», критерии оценки эффективности и результативности деятельности учреждений и их руководителей» приложение 2, 5 читать в новой редакции.

2. Управлению делами администрации района (Антипьев Л.В.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации района и разместить на официальном сайте администрации района.

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на
МКУ «Управление культуры» (Присяжная Л.Д.).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района, руководителя аппарата администрации района Яценко С.Ф.

 Глава района Ю.А. Сакулин

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 2к постановлению администрации Красноармейского муниципального района от 12.02.2018 г. №.103 |

**Целевые показатели эффективности деятельности муниципальных учреждений, подведомственных МКУ «Управление культуры Красноармейского муниципального района», критерии оценки эффективности деятельности учреждений и их руководителей**

**МУ «Красноармейский краеведческий музей им. В.К. Егорова»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Целевые показатели эффективности деятельности учреждений и их руководителей | Критерии оценки эффективности деятельности учреждений и их руководителей | Количество баллов | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении целевых показателей | Периодичность отчетности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **I. Критерии по основной деятельности учреждения** |
| 1.1. | Количество музейных предметов, поступивших в фонды и прошедших регистрацию в инвентарных книгах фондов (единиц) | Положительная (устойчивая) динамика учета музейных фондов (фиксация, исследование, сохранность): 1 кв. ≥ 25 %, 1 пол. ≥ 45 %, 9 мес. ≥ 70 %, год ≥ 95 %  | 1 | Доклад руководителя учреждения  | ежеквартально |
| 1.2. | Количество экспонируемых музейных предметов | Положительная (устойчивая) динамика представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов: 1 кв. ≥ 25 %, 1 пол. ≥ 45 %, 9 мес. ≥ 70 %, год ≥ 95 %  | 1 | Доклад руководителя учреждения  | ежеквартально |
| 1.3. | Количество выставок (выставочных проектов) музея | Положительная (устойчивая) динамика количества и качества выставочных проектов, 95 % и более | 1 | Доклад руководителя учреждения  | ежегодно |
| 1.4. | Количество посетителей музея (единиц) | Положительная (устойчивая) динамика посещаемости выставок: 1 кв. ≥ 25 %, 1 пол. ≥ 45 %, 9 мес. ≥ 70 %, год ≥ 95 %  | 1 | Доклад руководителя учреждения  | ежеквартально |
| 1.5. | Количество посещений Интернет- сайта музея (количество обращений в удалённом режиме пользователей к электронным информационным ресурсам музея (единиц) | Положительная динамика посещений сайта | 1 | Доклад руководителя учреждения  | ежеквартально |
| 1.6. | Количество данных, переданных в базу электронного каталога по системе КАМИС | Положительная динамика внесения предметов в каталог и их фотофиксация:1 кв. ≥ 25 %, 1 пол. ≥ 45 %, 9 мес. ≥ 70 %, год ≥ 95 %  | 1 | Доклад руководителя учреждения  | ежеквартально |
| 1.7. | Количество статей в СМИ и на интернет – сайтах о туристических объектах Красноармейского муниципального района | Положительная (устойчивая) динамика количества и качества статей, 95% и более | 1 | Доклад руководителя учреждения  | ежегодно |
| 1.8. | Количество мероприятий по изучению материального культурного наследия (издание краеведческих вестников) | Положительная (устойчивая) динамика количества и качества изданных вестников, 95 % и более | 1 | Доклад руководителя учреждения  | ежегодно |
| 1.9. | Проведение информационно- разъяснительной работы среди граждан  | Наличие в учреждении информационного уголка для размещения обязательной информации о деятельности учреждения, а также перечня предоставляемых услуг, в том числе на платной основе в соответствии с действующим законодательством | 1 | Доклад руководителя учреждения  | ежеквартально |
| 1.10. | Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления услуг | Отсутствие письменных жалоб, поступивших от граждан на качество оказанных учреждением услуг, признанных, обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорных органов. Наличие письменных благодарностей. | 12 | Доклад руководителя учреждения  | ежеквартально |
| 1.11. | Наличие нарушений законодательства РФ в области культуры | Аннулирование начисленных баллов по данному разделу | Результаты проверок учреждений уполномоченными и контролирующими органами | ежеквартально |
| **II. Критерии по финансово-экономической деятельности** |
| 2.1. | Выполнение плана финансово-хозяйствен- ной деятельности учреждения, а так же целевое и эффективное использование бюджетных средств в рамках государственного (муниципального) задания | Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, в течение отчетного периода: 1 кв.≥ 25 %, 1 пол. ≥ 45%, 9 мес. ≥ 70 %, год ≥ 95 %  | 1 | Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности ф. 0503737  | Ежеквартально |
| 2.2. | Выполнение плана по доходам от оказания платных услуги эффективное использование средств, поступающих от приносящей доход деятельности | Исполнение сметы доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельностиОсуществление запланированных мероприятий: 1 кв. ≥ 25 %, 1 пол. ≥ 45 %, 9 мес. ≥ 70 %, год ≥ 95 %  | 1 | Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности ф. 0503737  | ежеквартально |
| 2.3. | Остатки бюджетных средств на лицевом счёте учреждения на конец года | Наличие экономически обоснованных остатков бюджетных средств на лицевых счетах учреждения в следствии экономии по оплате за топливно-энергетические ресурсы, телематические услуги и услуги связи | 1 | Сведения об остатках денежных средств учреждения ф. 0503779 | ежегодно |
| Отсутствие остатков бюджетных средств на лицевых счетах учреждения в следствии неисполнения договоров | 1 | Сведения об остатках денежных средств учреждения ф. 0503779 | ежегодно |
| 2.4. | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности | Своевременное исполнение обязательств по заключенным договорам и контрактам Принятие обязательств, при условии наличия бюджетных ассигнований. | 1 | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения ф. 0503769 | ежеквартально |
| 2.5. | Отсутствие задолженности по налогам и сборам | Контроль за своевременным начислением и уплатой налогов и сборов  | 1 | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения ф. 0503769 | ежеквартально |
| 2.6. | Обеспечение информационной открытости учреждения  | Обеспечение регистрации и размещения информации об учреждении на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в соответствии с действующим законодательством. Организация ведения официального Интернет-сайта учреждения, а так же своевременное размещение и обновление информации | 1 | Доклад руководителя учреждения  | ежеквартально |
| 2.7. | Соблюдение сроков и порядка предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов; запрашиваемой информации, планов финансово – хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений и их качество предоставления | Предоставление достоверной информаций в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством | 1 | Доклад руководителя ДШИ, Приказ Министерства финансов РФ от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности», Приказ Министерства культуры РФ от 18.11.2010г. № 712 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности», Приказы Росстата: № 407 от 24.07.2012г., № 671 от 19.11.2014г., № 349 от 29.08.2013г. | ежеквартально |
| 2.8. | Мониторинг и контроль исполнения процедур, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями и дополнениями) | Соблюдение всех норм, сроков исполнения и размещения на официальном сайте РФ www.zakupki.gov.ru, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ  | 1 | Акт проверки, в соответствии с Регламентом осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 2 раза в год |
| 2.9. | Наличие фактов: нецелевого использования денежных средств учреждения, наруше-ния законодательства РФ | Аннулирование начисленных баллов по данному разделу | Доклад руководителя, результаты работы комиссий, других уполномоченных органов | Ежеквартально |
| **III. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами** |
| 3.1. | Наличие высококвалифицированных (с высшим и средне- профессиональным образованием) работников в учреждении  | Увеличение числа высококвалифицированных работников в учреждении путем повышения квалификации и профессионального образования | 1 | Доклад руководителя учреждения  | ежегодно |
| 3.2. | Сохранность кадров в течение 3 лет (за исключением обстоятельств, не зависящих от руководителя) | Создание условий для предотвращения текучести кадров | 1 | Доклад руководителя учреждения  | ежегодно |
| 3.3. | Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждения до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в районе в соответствии с «дорожной картой» | Соблюдение установленных ДШИ показателей соотношения средней заработной платы педагогических работников ДШИ и доведения их в установленные сроки до среднемесячной заработной платы учителей в Челябинской области, 95% и более  | 1 | Информация в Министерство культуры о среднемесячной заработной плате работников бюджетного сектора экономики | ежеквартально |
| 3.4. | Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан: |  |  |  |  |
| 3.4.1 | охрана труда | Наличие документов: приказы по охране труда, программы инструктажей, журналы инструктажей, инструкции, положения по охране труда  | 1 | Доклад руководителя учреждения  | ежегодно |
| 3.4.2 | пожарная безопасность | Наличие документов: приказы по пожарной безопасности, о противопожарном режиме, план мероприятий, план эвакуации, журналы инструктажей, наглядная агитация, проведение тренировок по эвакуации людей, наличие и эффективное функционирование пожарной сигнализации  | 1 | Доклад руководителя учреждения  | ежегодно |
| 3.4.3 | антитеррористическая безопасность | Наличие документов: паспорт по антитеррористической безопасности, приказ о закреплении ответственного, план мероприятий, наглядная агитация, наличие «тревожной кнопки»  | 1 | Доклад руководителя учреждения  | ежегодно |
| 3.4.4 | экстремизм | Наличие наглядной агитации, плана мероприятий по профилактике экстремизма, инструкций, соблюдение пропускного режима в учреждение  | 1 | Доклад руководителя учреждения | ежегодно |
| 3.4.5 | подготовка учреждения к отопительному сезону | Наличие акта опрессовки системы отопления | 1 | Доклад руководителя учреждения  | 3 квартал |
| 3.5. | Наличие нарушений законодательства РФ по данному разделу | Аннулирование начисленных баллов по данному разделу | Результаты проверок учреждений уполномоченными и контролирующими органами | ежеквартально |

**Оценка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Периодичность | Баллы | Степень эффективности деятельности учреждения |
| Высокая эффективность | Средняя эффективность |
| 1 квартал | 15 | 13-15 | 10-12 |
| 2 квартал | 15 | 13-15 | 10-12 |
| 3 квартал | 16 | 14-16 | 11-13 |
| 4 квартал | 26 | 24-26 | 21-23 |
| Итого за год | 72 | 64-72 | 52-60 |

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 5к постановлению администрации Красноармейского муниципального района от 12.02.2018 г. №.103 |

**Целевые показатели эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений, подведомственных МКУ «Управление культуры Красноармейского муниципального района», критерии оценки эффективности и результативности деятельности учреждений и их руководителей**

**муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования (детские школы искусств - ДШИ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Целевые показатели эффективности и результативности деятельности учреждений и их руководителей | Критерии оценки эффективности и результативности деятельности учреждений и их руководителей | Оценка деятельности руководителя в баллах | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении целевых показателей | Периодич ность отчетности | Форма отчетности о результативности деятельности учреждений и их руководителей | Итоговый документ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **I. Критерии по основной деятельности учреждений** |
| 1.1.  | Выполнение целевых значений показателей муниципального задания в отчетном периоде | Совокупное выполнение показателей в объеме не менее 95 %.Объем определяется как отношение фактического значения показателя к плановому значению, утвержденному муниципальным заданием | 1 | Доклад руководителя | ежеквартально | Протокол комиссии | 1-ДШИ |
| 1.2. | Наличие выпускников ДШИ, поступивших в образовательные учреждения, реализующие профессиональ- ные образовательные программы в области искусств | 1 выпускник и более, поступившие в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств | 1 | Доклад руководителя | ежегодно(учебный год) | Протокол комиссии | 1-ДШИ |
| 1.3.  | Участие и результативность участия ДШИ в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, научных конференциях, в твор ческих, информационных, культурно - досуговых, социально - значимых и просве тительских мероприятиях | Положительная (устойчивая) динамика участия и результативности участия работников, обучающихся ДШИ в указанных мероприятиях; положительные отзывы граждан о профессиональном мастерстве работников через систему анкетирования, опроса и (или) рейтинга | 1 | Доклад руководителя | ежеквартально | Протокол комиссии | Информационный отчет |
| 1.4. | Количество культурно-массовых мероприятий (фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, смотров, творческих встреч, научно-практических конференций и др.), проведенных силами ДШИ | Положительная динамика роста количества проведения указанных мероприятий | 1 | Доклад руководителя | ежеквартально | Протокол комиссии | Информационный отчет |
| 1.5.  | Организация и проведение научно-практических конфе-ренций, педагогических чтений, семинаров на базе ДШИ | Положительная динамика роста количества проведения указанных мероприятий | 1 | Доклад руководителя | ежеквартально | Протокол комиссии | Информационный отчет |
| 1.6. | Публикации и освещение деятельности ДШИ в средствах массовой информации | Обеспечение информационной открытости ДШИ | 1 | Доклад РОМЦ | ежеквартально | Протокол комиссии | Информационный отчет |
| 1.7. | Наличие в ДШИ коллектива, имеющего звание «образцовый» | Положительная (устойчивая) динамика | 1 | Доклад РОМЦ | ежеквартально | Протокол комиссии | Информационный отчет |
| 1.8. | Наличие в ДШИ стабильных творческих коллективов, регулярно принимающих участие в концертных мероприятиях | Положительная (устойчивая) динамика роста количества проведения указанных мероприятий | 1 | Доклад РОМЦ | ежеквартально | Протокол комиссии | Информационный отчет |
| 1.9. | Активная работа по подготовке ДШИ к новому учебному году, творческому сезону | Обеспечение бесперебойной работы систем материально-технической базы учреждения | 1 | Отчет начальника отдела ЦОУК | Протокол комиссии | Информационный отчет |  |
| 1.10. | Доля детей, охваченных дополнительными образовательными программами ДШИ, в общей численности детей и молодежи 5-18 лет соответствующих населенных пунктов | Совокупное выполнение показателей в объеме от 20 % и болееОбъем определяется как отношение фактического значения показателя к плановому значению | 1 | Доклад руководителя | ежеквартально | Протокол комиссии | 1-ДШИ |
| 1.11. | Проведение информационно- разъяснительной работы среди граждан  | Наличие в учреждении информационного стенда для размещения обязательной информации о деятельности учреждения, а также перечня предоставляемых услуг, в том числе на платной основе в соответствии с действующим законодательством. | 1 | Отчет РОМЦ | ежеквартально | Протокол комиссии | Информационный отчет |
| 1.12. | Публикации и освещение деятельности ДШИ в средствах массовой информации,обеспечение информационной открытости учреждения  | Обеспечение регистрации и размещения информации об учреждении на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в соответствии с действующим законодательством. Организация ведения официального Интернет-сайта учреждения, а так же своевременное размещение и обновление информации | 1 | Доклад руководителя | ежеквартально | Протокол комиссии | Информационный отчет |
| 1.13. | Соответствие деятельности образовательного учреждения законодательству Российской Федерации в области образования | Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации | 1 | Доклад руководителя,Отчет РОМЦ | ежеквартально | Протокол комиссии | Информационный отчет |
| 1.14. | Соответствие функционирования развития ДШИ Уставу, Программе развития и локальным актам | Наличие и качество уставных и иных документов, регламентирующих деятельность ДШИ (устав, локальные акты, лицензии на образовательную и дополнительную общеобразовательную программы развития, план развития на учебный год, учебно-программная документация) | 1 | Доклад руководителя | ежеквартально | Протокол комиссии | Информационный отчет |
| 1.15 | Наличие нарушений законодательства РФ в области образования и культуры | Аннулирование начисленных баллов по данному разделу | Результаты проверок учреждений уполномоченными и контролирующими органами | ежеквартально | Акты проверок | Информационный отчет |
| **II. Критерии по финансово-экономическая деятельности** |
| 2.1. | Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а так же целевое и эффективное использование бюджетных средств в рамках государственного (муниципального) задания | Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, в течение отчетного периода | 1 | Отчет главного бухгалтера | Ежеквартально | Протокол комиссии | Информационный отчет |
| 2.2 | Выполнение плана по доходам от оказания платных услуги эффективное использование средств, поступающих от приносящей доход деятельности | Исполнение сметы доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельностиОрганизация и контроль оказания ДШИ платных дополнительных образовательных услуг | 1 | Отчет руководителя, Отчет экономиста | Ежеквартально | Протокол комиссии | Информационный отчет |
| 2.3. | Отсутствие на конец года остатков бюджетных средств на лицевом счёте учреждения | Наличие экономически обоснованных остатков бюджетных средств на лицевых счётах учреждения | 1 | Отчет главный бухгалтера | Ежеквартально | Протокол комиссии | Информационный отчет |
| 2.4 | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности | Своевременное исполнение обязательств по заключенным договорам и контрактам Принятие обязательств при условии наличия бюджетных ассигнований. | 1 | Отчет главный бухгалтера | Ежеквартально | Протокол комиссии | Информационный отчет |
| 2.5. | Отсутствие задолженности по налогам и сборам | Контроль за своевременным начислением и уплатой налогов и сборов  | 1 | Отчет главный бухгалтера | Ежеквартально | Протокол комиссии | Информационный отчет |
| 2.6. | Отсутствие замечаний по своевременному выполнению нормативных правовых актов и локальных нормативных актов учредителя | Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений и отчетов | 1 | Отчет РОМЦ | Ежеквартально | Протокол комиссии | Информационный отчет |
| 2.7. | Соблюдение сроков и порядка предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов; запрашиваемой информации, планов финансово – хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений и их качество предоставления | Своевременная, точная сдача материалов и информаций различной направленности | 1 | Доклад руководителя, экономиста, главного бухгалтера | Ежеквартально | Протокол комиссии | Информационный отчет |
| 2.8. | Своевременное предоставление документации, необходимой для заключения договоров, муниципальных контрактов, согласно требованиям Федерального закона № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 г. | Ведение журналов регистрации запросов и ответов о предоставлении ценовой информации. Предоставление расчета начальной минимальной цены контракта и обоснование к каждому контракту | 1 | Отчет юрисконсульта | Ежеквартально | Протокол комиссии | Информационный отчет |
| 2.9. | Доведение среднемесячной заработной платы педагогическим работникам ДШИ до установленных соотношений среднемесячной заработной платы учителей в Челябинской области в соответствии с региональной «дорожной картой» | Соблюдение установленных показателей соотношения средней заработной платы педагогических работников ДШИ и доведение их в установленные сроки до среднемесячной заработной платы учителей в Челябинской области, 95% и более | 1 | Отчет экономиста | Ежеквартально | Протокол комиссии | Статистическая отчетность |
| 2.10. | Наличие фактов: нецелевого использования денежных средств учреждения, несоблюдение сроков предоставления сведений, информаций, документации, наличие просроченной задолженности по принятым обязательствам, налогам и сборам, нарушения законодательства РФ | Аннулирование начисленных баллов по данному разделу | Доклад руководителя, результаты работы комиссий, других уполномоченных органов | Ежеквартально | Протокол комиссии | Информационный отчет |
| **III. Деятельность ДШИ, направленная на работу с кадрами** |
| 3.1. | Укомплектованность ДШИ педагогическими работниками | Доля укомплектованности ДШИ педагогическими работниками в объеме 100 % | 1 | Отчет руководителя, экономиста | Ежегодно (учебный год) | Протокол комиссии | Информационный отчет |
| 3.2. | Наличие в ДШИ педагогических работников, имеющих высшее образование  | Удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, 50 % и более, в общей численности педагогических работников | 1 | Отчет руководителя | Ежеквартально | Протокол комиссии | Информационный отчет |
| 3.3. | Наличие в ДШИ педагогических работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/ профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности | Удельный вес численности педагогических работников ДШИ, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/ профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности, 100% в общей численности педагогических работников ДШИ | 1 | Отчет руководителя | Ежегодно (учебный год) | Протокол комиссии | Информационный отчет |
| 3.4. | Наличие в ДШИ педагогических работников с высшей квалификационной категорией | Удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена высшая квалификационная категория, 20% и более, в общей численности педагогических работников | 1 | Отчет руководителя | Ежегодно (учебный год) | Протокол комиссии | Информационный отчет |
| 3.5. | Наличие в школе педагогических работников в возрасте до 35 лет | Удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 35 лет, 10% и более | 1 | Отчет руководителя | Ежегодно (учебный год) | Протокол комиссии | Информационный отчет |
| 3.6. | Обеспечение комплексной безопасности учреждений дополнительного образования и пребывающих в нем граждан | Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правилНаличие и эффективное функционирование пожарной сигнализации и «тревожной кнопки», отсутствие зарегистрированных случаев травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период, своевременная подготовка к отопительному сезону и т.п. (отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок либо отсутствие самих проверок). | 1 | Доклад руководителя Отчет начальника отдела центра- лизованного обеспече-ния УК | Ежеквартально | Протокол комиссии | Информационный отчет |
| 3.7. | Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников ДШИ до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в регионе в соответствии с «дорожной картой» | Соблюдение установленных учреждению показателей соотношения средней заработной платы соответствующей категории работников учреждения и доведения их в установленные сроки до среднемесячной заработной платы по субъектам Российской Федерации | 1 | Отчет экономиста | Ежеквартально | Протокол комиссии | Статистическая отчетность |
| 3.8. | Наличие нарушений законодательства РФ по данному разделу | Аннулирование начисленных баллов по данному разделу | Результаты проверок учреждений уполномоченными и контролирующими органами | Ежеквартально | Акты проверок | Информационный отчет |

**Оценка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Периодичность | Баллы | Степень эффективности деятельности учреждения |
| Высокая эффективность | Средняя эффективность |
| 1 квартал | 25 | 21-25 | 15-20 |
| 2 квартал | 25 | 21-25 | 15-20 |
| 3 квартал | 26 | 22-26 | 16-21 |
| 4 квартал | 28 | 24-28 | 18-23 |
| Итого за год | 104 | 88-104 | 64-84 |