



АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2011 г. № 1048

Об утверждении Устава
муниципального казенного учреждения
«Управление культуры Красноармейского
муниципального района»

В соответствии с федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации Красноармейского муниципального района от 08.08.2011 г. № 639 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных районных учреждений, утверждения уставов муниципальных районных учреждений и внесения изменений в них»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения «Управление культуры Красноармейского муниципального района».
2. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на управление культуры района (Л.Д. Присяжная).
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальному развитию Панова О.Л.

Глава района

Ю.А. Сакулин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Красноармейского
муниципального района
Челябинской области
от 12.12.2011г. № 1048

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
«Управление культуры Красноармейского
муниципального района»

(новая редакция)

2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Управление культуры, информации и печати Красноармейского района» создано с соответствии с законодательством Российской Федерации на основании постановления главы Красноармейского района № 93 от 10.03.1999 г. «О регистрации муниципального учреждения «Управление культуры, информации и печати Красноармейского района».

Муниципальное учреждение «Управление культуры, информации и печати Красноармейского района» переименовано в муниципальное учреждение «Управление культуры Красноармейского муниципального района» на основании постановления Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям Красноармейского района № 11 от 22.09.2005 г. «Об утверждении устава муниципального учреждения «Управление культуры Красноармейского муниципального района».

На основании распоряжения Администрации Красноармейского муниципального района № 1306-р от 01.12.2011 г. «О создании муниципального казенного учреждения «Управление культуры Красноармейского муниципального района» изменен тип существующего муниципального учреждения – создано муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Красноармейского муниципального района».

1.2. Официальное наименование Учреждения:
полное – Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Красноармейского муниципального района»;
сокращенное - МКУ «Управление культуры».

1.3. Местонахождение Учреждения:
Юридический адрес: 456660, Челябинская область, Красноармейский район, с.Миасское, ул. Пионера, д. 41.

Фактический адрес: 456660, Челябинская область, Красноармейский район, с.Миасское, ул. Пионера, д. 41.

1.4. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Красноармейского муниципального района», в дальнейшем именуемое «Учреждение» является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом РФ, и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав, утверждаемый Учредителем.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Красноармейский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Красноармейского муниципального района (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям Красноармейского муниципального района (далее – Комитет).

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки.

1.9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета муниципального района.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Красноармейского муниципального района, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами Красноармейского муниципального района, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативно - правовыми актами Красноармейского муниципального района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, реализации товаров и оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Учреждение создано с целью:

- реализации районной политики развития культуры и искусства;
- организации работы учреждений культуры и искусства, создания условий для сохранения и развития духовно-нравственных ценностей;
- организации и обеспечения взаимодействия Главы Красноармейского муниципального района с органами общественной самодеятельности,

профессиональными и творческими союзами, организациями и деятелями культуры, искусства, женскими, молодежными, ветеранскими и другими негосударственными организациями, религиозными концессиями;

- сохранения и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, культурных ценностей, природных ресурсов (за исключением земельных участков), ограниченных для использования в гражданском обороте или изъятых из гражданского оборота.

2.3. Функции Учреждения:

- обеспечение исполнения Законодательства РФ, Челябинской области, нормативно-правовых актов Красноармейского муниципального района в сфере культуры;

- формирование и обеспечение реализации районной программы развития сферы культуры;

- организация и проведение районных праздников, конкурсов, других культурно-массовых мероприятий, учреждение премий и призов за деятельность, направленную на развитие культуры и искусства;

- оказание организационно-методической помощи учреждениям Красноармейского муниципального района, занимающимся вопросами культуры и искусства;

- подготовка проектов: решений, нормативных документов Учредителя по совершенствованию работы учреждений культуры, подведомственных Учреждению.

2.4. Для реализации возложенных функций Учреждение имеет право:

- давать рекомендации главам сельских поселений по вопросам управления культурой, взаимодействия с негосударственными организациями;

- издавать в пределах своей компетенции, в том числе с другими муниципальными органами приказы, инструкции, другие нормативные, правовые и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями и организациями, давать разъяснения к ним;

- самостоятельно осуществлять международную деятельность по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, по согласованию с Учредителем;

- представлять интересы района по вопросам, отнесенным к компетенции учреждения;

- самостоятельно заниматься приносящей доход деятельностью, связанной с организацией досуга;

- сдавать в аренду муниципальное имущество - по согласованию с Комитетом;

- устанавливать цены на платные услуги с учетом рыночного спроса и предложения, руководствуясь решениями Учредителя;

- вносить предложения Учредителю по изменению штатного расписания, организационной структуры в зависимости от сложившихся обстоятельств;

- учредитель вправе приостановить его приносящую доход деятельность, если она наносит ущерб его основной деятельности;

- инспектировать в пределах своей компетенции подведомственные учреждения и организации;

- создать Совет по культуре в составе: начальника учреждения (председатель Совета), его заместителей, руководителей подразделений учреждений;

- Совет по культуре управления является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, отнесенные к компетенции Учреждения. Решения Совета оформляются протоколами и приводятся в исполнение приказами начальника Управления.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Красноармейского муниципального района и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в Финансовом управлении Красноармейского

муниципального района в отделе казначейского исполнения бюджета и в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета и на основании бюджетной сметы.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Красноармейского муниципального района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.10. Учреждение ведет бухгалтерский учет в порядке, установленном для казенных учреждений. Собирает, обобщает и представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в объемах и сроки, установленные действующими нормативными актами в финансовые и статистические органы, и несет ответственность за ее достоверность.

3.11. Проверка работы Учреждения осуществляется финансовыми и налоговыми органами в пределах их компетенции, в случае прямой необходимости также другими государственными органами в соответствии с возложенными на них законодательством функциями по контролю.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия начальником Учреждения.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- согласование предельной штатной численности и штатного расписания Учреждения;

- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- назначение начальника Учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с начальником Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;
- принятие решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение предложений начальника Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных Федеральным законодательством.

4.3 К исключительной компетенции Комитета в области управления Учреждением относятся:

- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Красноармейского муниципального района.

5.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с бюджетной сметой, разработанной Учреждением в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, Комитету, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.2. Представляет ежеквартально финансовую отчетность о своей деятельности Учредителю.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель; за использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, Комитет.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- положение о филиалах, представительствах Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ)

Учреждения.

- распоряжение главы Красноармейского муниципального района о назначении начальника Учреждения;
- бюджетная смета Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем.

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение сайта осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения по решению Учредителя.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4. Решение о реорганизации, ликвидации, порядке проведения ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.6. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

Хранение документов Учреждения осуществляется согласно номенклатуре Учреждения. Все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются в соответствии с действующим законодательством правопреемнику.

8.7. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в Архивный отдел администрации Красноармейского муниципального района.

8.8. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.9. Порядок ликвидации Учреждения, в том числе порядок создания ликвидационной комиссии и удовлетворение претензий кредиторов, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков

8.11. Ликвидация Учреждения считается завершённой и прекращается свою деятельность с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.



Протнуровано,
пронумеровано
и скреплено печатью
№ 8
листах
Начальник
О. В. Сидорова
М.И. Сколькович

ОГРН 1027401680283

ГРН 2117430020101

дата 19.12.2012

Межрайонная ИФНС России № 10
по Челябинской области

Заместитель начальника Т.М. Новицкая



Т.М. Новицкая

